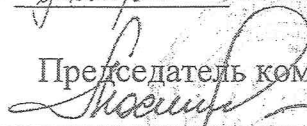


УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от «11» декабря 2012 года № 319

Председатель комитета



М. Москвин

(подпись)

Место печати

СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом
от «24» ноября 2012 года № 655

Председатель комитета



В. Артемьев

(подпись)

Место печати

Устав
государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»

(новая редакция)

2012

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2007 года № 599-р путем изменения типа существующего государственного учреждения «Ленинградское областное управление государственной вневедомственной экспертизы», образованного на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 января 2005 года № 13-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области»,
сокращенное – ГАУ «Леноблгосэкспертиза».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации): Ленинградская область, город Всеволожск, Всеволожский проспект, дом 29.

Почтовый адрес: Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, дом 68 литер А.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Российской Федерации по проведению государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, переданных органам государственной власти Ленинградской области;

осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ленинградской области полномочий органов государственной власти Ленинградской области по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета Ленинградской области;

осуществление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Ленинградской области по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

оценка соответствия проектной документации объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;

оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям

технических регламентов;

учет результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Ленинградской области;

оценка соответствия сметной стоимости объектов капитального строительства сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

проведение государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства;

проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета Ленинградской области;

проведение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета;

учет выполнения инженерных изысканий на территории Ленинградской области и их результатов;

предоставление материалов инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, о порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ведение областного реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета Ленинградской области;

ведение реестра выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета;

предоставление информации из реестра выданных заключений

государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

предоставление сведений, содержащихся в областном реестре выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств областного бюджета Ленинградской области;

предоставление сведений, содержащихся в реестре выданных заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств федерального бюджета.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

проверка в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств местных бюджетов муниципальных образований Ленинградской области;

проверка по обращениям застройщиков, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных государственных органов, организаций и лиц проектной документации объектов капитального строительства, не подлежащей государственной экспертизе, и оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, нормативных правовых актов;

проверка по обращениям застройщиков сметной документации объектов капитального строительства, финансируемых за счет собственных средств застройщиков, и оценка ее соответствия действующим нормативам в области сметного нормирования и ценообразования;

проверка по обращениям заинтересованных лиц результатов инженерных изысканий, выполняемых в целях рационального и безопасного использования территорий и расположенных на них земельных участков, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории, а также для формирования государственного фонда материалов и данных инженерных изысканий и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, и оценка их соответствия требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов;

содействие распространению на территории Ленинградской области передовых технологий и методов выполнения инженерных изысканий, проектирования, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, обмена положительным опытом проектирования и строительства путем организации и проведения семинаров, конференций, круглых столов, межведомственных совещаний, иных мероприятий, направленных на достижение указанных целей, а также участия в таких мероприятиях, разъяснения действующих нормативных правовых актов и

нормативно-технических документов в сфере технического регулирования и градостроительной деятельности;

выполнение поручений Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и Учредителя по реализации полномочий органов государственной власти Ленинградской области в области градостроительной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере градостроительной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом в порядке, определяемом Собственником, на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом в порядке, определяемом Собственником, на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) представление в установленном порядке предложения о создании государственного бюджетного учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения заместителей начальника Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

12) заключение по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области трудового договора с руководителем Учреждения, прекращение, в том числе досрочно, трудового договора с руководителем Учреждения, установление форм, системы и размера оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе определение условий и размера подлежащих выплате руководителю Учреждения премий, привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применение к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий, представление в установленном порядке ходатайств о его награждении и поощрении;

13) принятие решения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом в порядке, определяемом Собственником, об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) принятие решения о согласовании штатной численности Учреждения;

15) представление в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, предложений об утверждении структуры Учреждения;

16) определение структуры и компетенции органов Учреждения, порядка их формирования, сроков полномочий и порядка деятельности;

17) назначение членов экспертно-технического совета Учреждения и прекращение их полномочий;

18) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и прекращение их полномочий, за исключением членов наблюдательного совета

Учреждения, являющихся представителями работников Учреждения;

19) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

20) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

21) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

22) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

23) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, получение, анализ, обобщение и проверка достоверности отчетности о деятельности Учреждения, проведение проверок соблюдения Учреждением финансового, налогового, трудового законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о предоставлении государственных услуг;

24) представление в установленном порядке отчетности об осуществлении полномочий по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства;

25) установление порядка, периодичности и форм отчетности Учреждения об исполнении полномочий по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

26) заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

27) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции учредителя Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и законодательством Ленинградской области.

3.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), экспертно-технический совет Учреждения (далее - Экспертно-технический совет), начальник Учреждения (далее - Руководитель).

3.3. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или

досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. В состав Наблюдательного совета входят:

1) один представитель Учредителя;

2) один представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - два человека (по согласованию);

4) представители работников Учреждения – два человека.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

Руководитель и заместители руководителя Учреждения;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (членом Наблюдательного совета, председательствовавшим на этом заседании в соответствии с пунктом 3.19 Устава в отсутствие председателя) и секретарем Наблюдательного совета.

3.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложений Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.29. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.21 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.21 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.21 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.31. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.21 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных

документов направляются Учредителю.

3.32. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.21 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

3.33. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.21 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.34. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.21 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.35. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.21 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава.

3.36. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.21 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Устава.

3.37. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.38. Руководитель:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) организует проведение общего собрания работников Учреждения для назначения представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета;

б) определяет и предлагает Учредителю кандидатуры представителей Учреждения для назначения членом Экспертно-технического совета;

7) обеспечивает условия для осуществления деятельности Наблюдательного совета и Экспертно-технического совета;

8) определяет компетенцию заместителей руководителя Учреждения.

3.39. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.40. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.41. Заместители руководителя Учреждения вправе представлять интересы Учреждения и действовать от имени Учреждения в пределах полномочий, предоставленных им доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

3.42. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.43. Экспертно-технический совет создается в составе 7 членов: председателя Экспертно-технического совета, его заместителя, секретаря Экспертно-технического совета и четырех членов.

3.44. В состав Экспертно-технического совета входят два представителя Учредителя, два представителя Учреждения из числа работников - государственных экспертов, аттестованных в установленном порядке на право проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, три представителя от научных, научно-исследовательских или учебных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере технического регулирования, градостроительной деятельности, выполнения инженерных изысканий, проектирования и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

3.45. Членом Экспертно-технического совета может быть лицо, имеющее высшее специальное образование и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий, градостроительной деятельности, строительства объектов капитального строительства и технического регулирования не менее пяти лет.

3.46. Одно и то же лицо может быть членом Экспертно-технического совета неограниченное число раз.

3.47. Руководитель и его заместители не могут быть членами Экспертно-технического совета.

3.48. Срок полномочий Экспертно-технического совета составляет три года.

3.49. Решение о назначении членов Экспертно-технического совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.50. Полномочия члена Экспертно-технического совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Экспертно-технического совета;

2) в случае отсутствия члена Экспертно-технического совета на заседаниях Экспертно-технического совета в течение четырех месяцев;

3) в случае прекращения трудовых отношений с органом, учреждением, организацией, в качестве представителя которых он был назначен в состав Экспертно-технического совета.

3.51. Вакантные места, образовавшиеся в Экспертно-техническом совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Экспертно-технического совета.

3.52. Председатель Экспертно-технического совета и его заместитель назначаются из числа представителей Учредителя.

3.53. Секретарь Экспертно-технического совета назначается из числа представителей Учреждения.

3.54. Председатель Экспертно-технического совета организует работу Экспертно-технического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.55. В отсутствие председателя Экспертно-технического совета его функции осуществляет заместитель председателя Экспертно-технического совета.

3.56. Секретарь Экспертно-технического совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Экспертно-технического совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Экспертно-технического совета.

3.57. Протокол заседания Экспертно-технического совета подписывается председателем Экспертно-технического совета (в его отсутствие - заместителем председателя Экспертно-технического совета), и секретарем Экспертно-технического совета.

3.58. Экспертно-технический совет рассматривает вопросы:

1) о нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга);

2) о нарушении срока предоставления государственной услуги;

3) о требовании представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) об отказе в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) об отказе в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) о требовании внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) о несоответствии действующим нормативным правовым актам и сметным нормативам заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

9) о несоответствии требованиям технических регламентов:

- выводов, содержащихся в заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий,

- подготовленных до утверждения заключения государственной экспертизы замечаний и выводов государственных экспертов, требований об устранении недостатков представленных на экспертизу документов;

- об отказе Руководителя утвердить подготовленное государственными экспертами заключение государственной экспертизы.

Указанные вопросы рассматриваются техническим советом, если они внесены на его рассмотрение Учредителем, Руководителем, председателем Экспертно-технического совета или любым членом Экспертно-технического совета.

3.59. Решение Экспертно-технического совета по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, абзацах третьем и четвертом подпункта 9 пункта 3.58, является обязательным для Руководителя и служит основанием для принятия мер по устранению допущенных нарушений и применения дисциплинарных взысканий к допустившим их работникам Учреждения.

Решение Экспертно-технического совета по вопросам, указанным в абзаце втором подпункта 9 пункта 3.58, носит рекомендательный характер. Решения по этим вопросам принимаются Учредителем или Руководителем после рассмотрения заключения Экспертно-технического совета.

3.60. Заседания Экспертно-технического совета проводятся по мере необходимости.

3.61. Заседание Экспертно-технического совета созывается председателем Экспертно-технического совета по собственной инициативе либо по требованию Учредителя или Руководителя.

3.62. Учредитель или Руководитель могут потребовать созыва заседания Экспертно-технического совета для рассмотрения относящихся к его компетенции вопросов по собственной инициативе или на основании поступившего к ним обращения застройщика, технического заказчика, иного уполномоченного кем-либо из них лица – получателя государственной услуги.

3.63. Секретарь Экспертно-технического совета по поручению председателя Экспертно-технического совета обязан не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания, уведомить каждого члена Экспертно-технического совета о месте, времени проведения заседания и предполагаемой

повестке дня. Уведомление может быть направлено письмом, телеграммой, телефонограммой, с использованием факсимильной, электронной или иных видов связи и доставки.

3.64. Заседание Экспертно-технического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Экспертно-технического совета. Передача членом Экспертно-технического совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Экспертно-технического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Экспертно-технического совета.

3.65. В заседании Экспертно-технического совета могут принимать участие Руководитель его заместители, государственные эксперты, иные работники Учреждения, приглашенные Руководителем, Учредителем или председателем Экспертно-технического совета для разъяснения вопросов, включенных в повестку дня заседания, а также направленные (приглашенные) Учредителем или председателем Экспертно-технического совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления и другие заинтересованные лица, обращения которых явились основанием для созыва Экспертно-технического совета. Указанные лица имеют право высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам, представлять документы, материалы и иные сведения, имеющие отношение к этим вопросам.

Руководитель по требованию Экспертно-технического совета или любого из его членов обязан в течение трех рабочих дней представить информацию и документы по вопросам, рассматриваемым Экспертно-техническим советом.

3.66. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства, полученные от оказания платных услуг;

средства, полученные от спонсоров, и добровольные пожертвования граждан;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Использование доходов и иного имущества Учреждения в целях, не предусмотренных Уставом, не допускается.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- 6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников Учреждения, за исключением формы и системы оплаты труда Руководителя, представлять Учредителю предложения для утверждения или изменения структуры Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание Учреждения;
- 7) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

6. Порядок совершения крупных сделок

6.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает пять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения при наличии аудиторского заключения о возможности совершения такой сделки.

6.3. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель для рассмотрения его предложения о совершении крупной сделки обязан представить председателю Наблюдательного совета письменное мотивированное предложение о совершении сделки, оригинал аудиторского заключения о возможности совершения такой сделки и копию бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату, содержащую сведения о размере балансовой стоимости активов Учреждения, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок Учреждения с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.2 Устава, члены Наблюдательного совета, Руководитель и его заместители.

7.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.7. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.8. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской

области по решению Собственника или суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

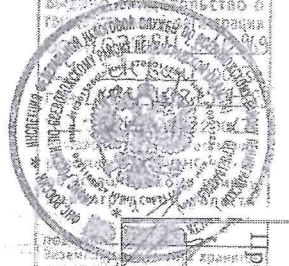
8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России
по Вологодскому району
Ленинградской области
Ведомство: Вологодское управление
Территориальный орган
Федерального агентства
налоговых и таможенных
служб



Пролито и пронумеровано 2/1 л.
А. Овчарова

Инспекция ФНС России
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
ОГРН 1037843046968
24-июль 2003г.
ГРН 2134703045880
24-июль 2003г.
Руководитель (подпись)
Руководитель (подпись)
по Всеволожскому району
Ленинградской области
Подпись
Земляной документ
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от «08» 07 2013 года № 315



Председатель комитета

М.И.Москвин

СОГЛАСОВАНЫ

распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом

от «18» 06 2013 года № 311

Председатель комитета

В.Е.Артемов

**Изменения в УСТАВ
государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»**

В подпункте 12 пункта 3.1 слова «по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области» исключить»

Инспекция ФНС России
Всехозложскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
№ 1037843016969
от 24 01 2003 г.
№ 2137403048639
от 16 10 20013 г.
Исполнитель (заместитель
руководителя) ИФНС России
по Всехозложскому району
Ленинградской области
ПОДПИСЬ _____
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета государственного
строительного надзора и государственной
экспертизы Ленинградской области
от «06» 09 2013 года № 423

Председатель комитета


М.И. Москвин

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского областного
комитета по управлению государственным
имуществом

от «01» 08 2013 г. № 381

Председатель комитета


В.Е. Артемьев

**Изменение в УСТАВ
государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области»**

Пункт 2.3. Устава дополнить новым абзацем следующего содержания:

«оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан.»