

Приказ

ГАУ «Леноблгосэкспертиза»

№ 160/д

«28» апреля 2017 г.

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в регламент государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области

В целях повышения качества и стандартизации принимаемых результатов инженерно-геологических изысканий,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Изложить абзац 1 пункта 2.4.3. регламента государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области, утвержденного приказом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» 31.08.2015 №610/д (далее – Регламент), в следующей редакции:

«Для регистрации технического отчета о выполненных инженерных изысканиях необходимо предоставить следующие документы:

- Технический отчет и иные материалы, подготовленные в соответствии с требованиями Приложения 4, Приложения 6, Приложения 7».

2. Дополнить Регламент памяткой «Требования к электронному виду реестра геологических выработок» (Приложение 6).

3. Утвердить типовую форму документа для составления реестра геологических выработок выполненных инженерно-геологических изысканий (Приложение 7).

4. Приказ вступает в силу с 1 мая 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора мониторинга инженерного обеспечения Белоусову Е.О.

Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза»



А.А.Саенко

Памятка
**«Требования к электронному виду реестра геологических
выработок»**

1. Требования к формату и наименованию файла с реестром геологических выработок:
 1. Формат предоставляемого файла *.xls, *.xlsx;
 2. Название файла: «Реестр скважин УВ_XXXX_XX»;
 3. Реестр скважин ведется на одном листе.
2. Требования к формату данных в таблице:
 1. Каждая ячейка таблицы должна быть уникальной, недопустимо объединять ячейки;
 2. Не допускается хранение какой-либо информации за пределами области реестра;
 3. Формат всех ячеек (в свойствах) – текстовый;
 4. Выравнивание текста – по левому краю.
3. Требования к оформлению реестра:
 1. Во всем документе используется шрифт - Times New Roman;
 2. Высота текста – 11;
 3. Разделитель дробной и целой части числа – точка.

Приложение:

Типовая форма реестра геологических выработок.xlsx

Пример заполнения типовой формы реестра геологических выработок.xlsx

