

Приказ
ГАУ «Леноблгосэкспертиза»
№ 61 0/1

«31» августа 2015 г.

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении регламента государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о
предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых
на территории Ленинградской области**

В целях повышения качества выполняемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый регламент государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора мониторинга инженерного обеспечения Белоусову Е.О.

Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза»



А.А.Саенко

**Регламент государственного автономного учреждения «Управление
государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении
услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на
территории Ленинградской области.**

1. Общие положения.

1.1. Наименование услуги.

Учет результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области (далее - услуга), включает в себя:

- 1) регистрацию уведомления о начале производства инженерных изысканий;
- 2) выдачу архивных материалов из архива материалов и данных результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области (далее - Фонд) для целей их обновления;
- 3) регистрацию технического отчета о выполненных инженерных изысканиях.

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». Утвержден Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 10 декабря 2012 г. N 83/ГС;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства». Одобрен Департаментом развития научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя России (письмо от 14 октября 1997 г. №9-4/116).

1.3. Организация, предоставляющая услугу.

Услугу предоставляет государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» (далее – Учреждение) в соответствии с п 2.1.2. настоящего регламента.

1.4. Описание результатов предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является регистрация Учреждением отчета о выполненных инженерных изысканиях, а именно отметка о приеме выполненных работ в Фонд на титульном листе и топографическом плане.

1.5. Лица, имеющие право на получение услуги.

Право на получение услуги имеют лица, выполняющие инженерные изыскания.

2. Требования к порядку предоставления услуги.

2.1. Местонахождение и режим работы учреждения.

Местонахождение: 1995112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, д.68, лит. А. Телефон (812) 333-47-63.

Режим работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.30 (пятница – до 16.30), обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

2.1.2. Услугу предоставляет структурное подразделение учреждения - сектор мониторинга инженерного обеспечения (далее – СМИО).

Местонахождение: 1995112, Санкт-Петербург, Малоохтинский проспект, д.68, лит. А, кабинет 24; телефон (812) 333-47-63 (доб. 308).

Режим приема: понедельник, среда - с 9.00 до 17.00, пятница – с 9.00 до 16.00), обеденный перерыв с 13.00 до 13.48.

2.2. Информация по предоставлению услуги может быть получена в:

- в СМИО, по месту его нахождения, согласно п. 2.1.2. настоящего регламента;
- с использованием средств телефонной связи, по телефону (812) 333-47-63 доб.308;
- с использованием электронной почты: info@loexp.ru.

Информация о ходе предоставления услуги предоставляется в СМИО.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления услуги направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты регистрации в учреждении письменного обращения.

2.2.1. Обращение по обжалованию заявителем отказа в приеме документов, указанных в п. 2.4.1. - 2.4.3. настоящего регламента, рассматривается Учреждением в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения в Учреждении.

2.3. Размещение информации по вопросам о предоставлении услуги.

Информация, указанная в пунктах 2.1. - 2.2. настоящего регламента, перечень документов, необходимых для предоставления услуги, информация о порядке предоставления услуги, настоящий регламент, размещается на официальном сайте Учреждения (<http://www.loexp.ru>).

2.4. Для предоставления услуги лицами, указанными в пункте 1.5. настоящего регламента, подаются в Учреждение следующие документы:

2.4.1. Для регистрации уведомления о начале производства инженерных изысканий подаются следующие документы:

- уведомление (в двух экземплярах) (в соответствии с Приложением 2 к настоящему регламенту);
- свидетельство о допуске к определённому виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- договор на проведение изыскательских работ;
- техническое задание на проведение инженерных изысканий;
- программа работ (техническое предписание);

2.4.2. Для выдачи архивных материалов из Фонда с целью обновления:

- заявление о выдаче архивных материалов и данных Фонда, по форме согласно Приложению 3 к настоящему регламенту;
- картограмма работ;
- подписанный акт об оказании услуги со стороны Заказчика и Учреждения (предоставляется в момент получения материалов).

2.4.3. Для регистрации технического отчета о выполненных инженерных изысканиях:

- технический отчет и иные материалы, подготовленные в соответствии с требованиями Приложения 4 к настоящему регламенту.

Документы, указанные в п. 2.4.1. – 2.4.3. должны соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Сроки предоставления услуги:

2.5.1. Регистрация (подготовки мотивированного отказа в регистрации) уведомления о начале производства инженерных изысканий - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления уведомления в СММО;

2.5.2. Выдача архивных материалов из Фонда:

- предоставление счета (для оплаты предоставляемой услуги) не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации в Учреждение заявления о выдаче материалов;
- не более 3 (трех) рабочих дней, но не ранее поступления денежных средств по предоставленному счету на расчетный счет Учреждения;
- подготовка мотивированного отказа в выдаче материалов – не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации в Учреждение заявления о выдаче материалов;

2.5.3. Регистрация отчета о выполненных инженерных изысканиях (подготовка мотивированного отказа в регистрации) - не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления отчета в СММО.

2.6. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

2.6.1. Основание для отказа в предоставлении услуги по регистрации уведомления о начале производства инженерных изысканий: отсутствие документов, оформленных в установленном порядке, указанных в п. 2.4.1. настоящего регламента.

2.6.2. Основание для отказа в предоставлении услуги по выдаче архивных материалов из Фонда:

- отсутствие зарегистрированного уведомления о начале производства инженерных изысканий;
- отсутствие документов, оформленных в установленном порядке, указанных в п. 2.4.2. настоящего регламента.

2.6.3. Основание для отказа в предоставлении услуги по регистрации технического отчета о выполненных инженерных изысканиях:

- отсутствие зарегистрированного уведомления о начале производства инженерных изысканий;
- не соответствие технического отчета требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- не соответствие технического отчета требованиям, предъявляемых к цифровым материалам, подлежащим концентрации в Фонде инженерных изысканий Ленинградской области, согласно Приложению 4 к настоящему регламенту;
- отсутствие документов, оформленных в установленном порядке, указанных в п. 2.4.3. настоящего регламента.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Учреждения и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

3.1. Лица, указанные в п.1.5. настоящего регламента, имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, а также решений, принятых в ходе предоставления услуги, должностными лицами Учреждения.

3.2. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Учреждения, а также решений, принятых в ходе предоставления услуги, должностными лицами Учреждения осуществляется путем подачи в учреждение обращения в письменной форме.

3.3.2. В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), если обращение подается от имени гражданина/реквизиты юридического лица, если обращение подается от имени юридического лица;

- почтовый адрес или электронная почта заявителя, по которому должен быть отправлен ответ по итогам проведения проверки обращения;

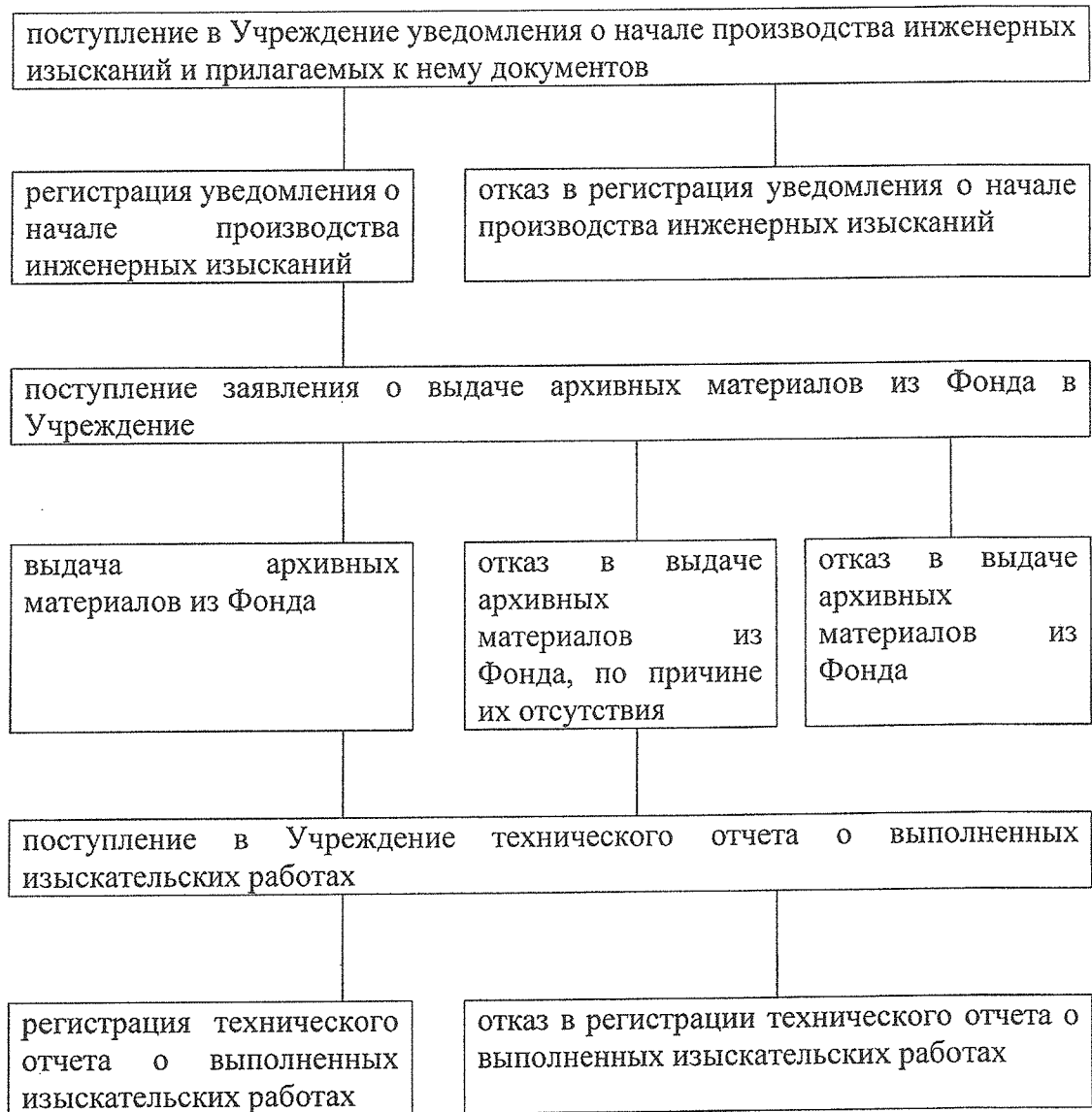
- дата составления обращения;
- суть обращения с указанием действий (бездействия) должностного лица учреждения и/или принятых им решений при предоставлении услуги, которые по мнению Заявителя, нарушают его права и законные интересы.

К обращению могут быть приложены документы и материалы либо их копии в подтверждение нарушенных прав заявителя.

3.3.3. Обращения, поступившие в адрес учреждения, рассматриваются в срок 30 (тридцать) дней с даты регистрации обращения в учреждении.

Ответы на обращения направляются заявителю на почтовый адрес или электронный адрес, указанный в обращении. Обращение по обжалованию действий (бездействия) должностных лиц Учреждения и принимаемых ими решений при предоставлении услуги рассматривается в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты регистрации в Учреждении.

Блок-схема предоставления Учреждением услуги учета результатов инженерных изысканий, выполненных на территории Ленинградской области



_____ (наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, телефон для связи, адрес электронной почты)

_____ (ИНН, ОРГН, КПП)

_____ (№ свидетельства СРО, кем выдано, когда)

Начальнику ГАУ Леноблгосэкспертиза»
Саенко А.А.

Дата: ____ . ____ . 20__ г. Иск. № _____

Уведомление

Доводим до Вашего сведения о начале производства перечисленных ниже инженерных изысканий по адресу: Ленинградская область, _____

_____ (адрес объекта)¹

Назначение работ: _____

_____ (назначение работ, стадия проектирования)

Заказчик работ: _____

_____ (наименование Заказчика)

№	Наименование видов работ ²	Ед. измерения	Объем работ	Срок выполнения работ	
				начало	окончание

Дополнительно сообщаем, что:

1. Работы выполняются в соответствии с действующими техническими требованиями и нормативно-правовыми актами РФ.
2. Гарантируем передачу отчетных материалов завершенных изысканий в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области в десятидневный срок с момента окончания работ, отчетные материалы будут оформлены в соответствии с требованиями учреждения к цифровым материалам.³

Генеральный директор

М. П.

_____ (Ф.И.О)

¹ При отсутствии конкретного адреса, может быть указан квартала, кадастровый номер участков

² Виды работ отражены в Перечне видов инженерных изысканий (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 2006 г. N 20)

³ «Требования к цифровым материалам, подлежащим концентрации в Фонде инженерных изысканий Ленинградской области»

Приложение 3
к Регламенту ГАУ "Леноблгосэкспертизы" о
предоставление услуги по учету результатов
инженерных изысканий

(исполнитель изысканий)

_____/_____
_____.201

(номер уведомления, дата)

(дата)

(электронный адрес, телефон для связи)

Заявление
о выдаче архивных материалов и данных из Фонда

Организация:

(наименование организации, ИНН, КПП)

Адрес объекта:

(адрес объекта)¹

Наименование запрашиваемых материалов:

(номенклатуры планшетов², наименование пунктов)

Приложение: Картограмма работ

(ответственный исполнитель)

(Ф.И.О.)

М.П.

^[1] При отсутствии конкретного адреса, может быть указан квартала, кадастровый номер участков

^[2] За исключением СК-63, СК-47