

Приказ
ГАУ «Леноблгосэкспертиза»
№ 35 о/д

«29» июня 2017 г.

г. Санкт-Петербург

О внесении изменений в регламент государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области

В целях приведения регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Изложить п.2.4.1. регламента государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» о предоставлении услуги по учету результатов инженерных изысканий, проводимых на территории Ленинградской области, утвержденного приказом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» 31.08.2015 №61о/д (далее – регламент) в следующей редакции:

«Для регистрации уведомления о начале производства инженерных изысканий подаются следующие электронные копии документов:

- уведомление (в соответствии с Приложением 2 к настоящему регламенту);
- выписка из реестра членов саморегулируемой организации или иной документ (письмо с разъяснениями), подтверждающий право исполнителя работ не вступать в члены саморегулируемой организации в соответствии с п.2.1 ст. 47 Градостроительного Кодекса РФ;

- договор на проведение изыскательских работ;
- техническое задание на проведение инженерных изысканий;
- программа работ (техническое предписание);

Вышеуказанные электронные копии документов предоставляются на адрес электронной почты fond@loexр.ru в соответствии с Памяткой «Требования к электронному виду письма» (Приложение 5);».

2. Внести изменения в Приложение 2 к регламенту, утвержденному приказом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» от 31.08.2015 №61о/д, изложив его в редакции согласно Приложению 1 к данному приказу.

3. Внести изменения в Приложение 5 к регламенту, утвержденному приказом ГАУ «Леноблгосэкспертиза» от 31.08.2015 №61о/д, изложив его в редакции согласно Приложению 2 к данному приказу.

4. Признать утратившим силу приказ от 20.09.2016 №54 о/д.

5. Приказ вступает в силу с 01 июля 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора мониторинга инженерного обеспечения Белоусову Е.О.

Начальник ГАУ «Леноблгосэкспертиза»



А.А.Саенко

Приложение 2

(наименование юридического лица)

(юридический адрес, телефон для связи, адрес электронной почты)

(ИНН, ОГРН, КПП)

Дата: __. __. 20__ г. Исх. № _____

Уведомление

Доводим до Вашего сведения о начале производства перечисленных ниже инженерных изысканий по адресу: Ленинградская область, _____

(адрес объекта)¹

Назначение работ: _____
(для каких целей производятся работы; например: для проектирования торгового комплекса)

Заказчик работ: _____
(наименование Заказчика)

№	Наименование видов работ ²	Ед. измерения	Объем работ	Срок выполнения работ	
				начало	окончание

Дополнительно сообщаем, что:

1. Работы выполняются в соответствии с действующими техническими требованиями и нормативно-правовыми актами РФ.
2. Гарантируем передачу отчетных материалов завершенных изысканий в Фонд инженерных изысканий Ленинградской области в десятидневный срок с момента окончания работ, отчетные материалы будут оформлены в соответствии с требованиями учреждения к цифровым материалам.³

Генеральный директор

М. П.

(Ф.И.О)

¹ При отсутствии конкретного адреса, может быть указан квартала, кадастровый номер участков

² Виды работ отражены в Перечне видов инженерных изысканий (утв. постановлением Правительства РФ от 19 января 2006 г. N 20)

³ «Требования к цифровым материалам, подлежащим концентрации в Фонде инженерных изысканий Ленинградской области»

Приложение 5

Памятка (Версия 2)

требования к электронному письму (сообщению электронной почты):

1. В поле «Кому» должен быть указан адрес Фонда: **fund@lobexp.ru**.
2. В поле «Тема» должна быть указана тема обращения в Фонд и наименование организации: УВ ООО Лимб
3. Текст электронного письма должен быть оставлен **пустым**.
4. Требования к формату электронных копий документов (далее – ЭКД), приложенных к электронному письму:
ЭКД, приложенные к электронному письму, должны быть представлены в формате **PDF**.
5. Требования к названиям ЭКД, приложенных к электронному письму:
Названия ЭКД должны начинаться с обозначений вида документа, указанных в приведённой ниже таблице.

Наименования	Обозначение вида документа	Пример правильного названия ЭКД
Уведомление о начале производства инженерных изысканий	УВ_	УВ_Всеволожск_Пушкинская.PDF
Выписка из реестра членов СРО или письмо с разъяснениями об отсутствии необходимости членства	ВЫПИСКА_	ВЫПИСКА_ООО Лимб.PDF
	Разъяснения_	Разъяснения_ООО Лимб.PDF
Договор на проведение инженерных изысканий	ДГ_	ДГ_54321_2015.PDF
Техническое задание на проведение инженерных изысканий	ТЗ_	ТЗ_Всеволожск_Пушкинская_100.PDF
Программа производства инженерных изысканий	ПР_	ПР_Всеволожск_Пушкинская_100.PDF

6. В целях представления ЭКД сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

- а) **непосредственно с оригинала** документа договора, программы, технического задания, а уведомление после заполнения бланка в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
- б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
- в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
- г) в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

Письмо с разъяснениями об отсутствии необходимости членства в СРО должно быть заверено директором организации или иным уполномоченным лицом и содержать адрес объекта, наименование заказчика, а также дату и исходящий номер.

Все документы должны быть прикреплены во вложении к письму, не допускаются ссылки на сторонние ресурсы;

Электронные письма, не соответствующие требованиям, приведённым в настоящей Памятке, не подлежат рассмотрению.