Приложение 5

**Памятка (Версия 2)**

 **требования к электронному письму (сообщению электронной почты):**

1. В поле «Кому» должен быть указан адрес Фонда:  **fond@loexp.ru** .
2. В поле «Тема» должна быть указана тема обращения в Фонд и наименование организации: УВ ООО Лимб
3. Текст электронного письма должен быть оставлен **пустым**.

4. Требования к формату электронных копий документов (далее – ЭКД), приложенных к электронному письму:

ЭКД, приложенные к электронному письму, должны быть представлены в формате **PDF**.

5. Требования к названиям ЭКД, приложенных к электронному письму:

Названия ЭКД **должны начинаться с обозначений вида документа**, указанных в приведённой ниже таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования | Обозначение вида документа | Пример правильного названия ЭКД |
| Уведомление о начале производства инженерных изысканий | УВ\_ | УВ\_Всеволожск\_Пушкинская.PDF |
| Выписка из реестра членов СРО или письмо с разъяснениями об отсутствии необходимости членства  | ВЫПИСКА\_Разъяснения\_ | ВЫПИСКА\_ ООО Лимб.PDFРазъяснения\_ООО Лимб.PDF |
| Договор на проведение инженерных изысканий | ДГ\_ | ДГ\_54321\_2015.PDF |
| Техническое задание на проведение инженерных изысканий | ТЗ\_ | ТЗ\_Всеволожск\_Пушкинская\_100.PDF |
| Программа производства инженерных изысканий | ПР\_ | ПР\_Всеволожск\_Пушкинская\_100.PDF |

  6. В целях представления ЭКД сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) **непосредственно с оригинала** документа договора, программы, технического задания, а уведомление после заполнения бланка в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

 *Письмо с разъяснениями об отсутствии необходимости членства в СРО должно быть заверено директором организации или иным уполномоченным лицом и содержать адрес объекта, наименование заказчика, а также дату и исходящий номер.*

Все документы должны быть прикреплены во вложении к письму, не допускаются ссылки на сторонние ресурсы;

Электронные письма, не соответствующие требованиям, приведённым в настоящей Памятке, не подлежат рассмотрению.